

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-1586

Rykmentinpuiston koulun AV-laitteiden lisähankinta

Kasvatus- ja sivistyslautakunta on 28.1.2025 kokouksessa hankintapäätöksellään § 4 Rykmentinpuiston koulun AV-kalustehankinta, TUUDno-2025-65 hankkinut AV-laitteita Rykmentinpuiston kouluun, jotka tulevat opetustiloihin opetuksen tueksi.

Laitekokonaisuuden suunnittelu on tilattu sivistyksen toimialueen toimesta Rejlersiltä. Rejlersin suunnitelman mukaisesti laitteet on tilattu kumppaniltamme Atea Finland Oy:ltä. Kun laitteita on keväällä 2025 asenneltu luokkiin, ne eivät ole kokonaisuutena toimineet suunnitellulla tavalla. Tämän jälkeen kunnan ICT-palvelut ovat osallistuneet ongelman selvittelyyn. Kesä-heinäkuun aikana tehdyn selvitystyön perusteella on löydetty toimiva ratkaisu eri vaihtoehtojen väliltä. Vaihtoehtoina on olleet lähettimien vaihto toiseen malliin tai telakoiden vaihtaminen. Näistä on päädytty ensimmäiseen vaihtoehtoon. Kyseinen ratkaisu vaatii kuitenkin hiukan toisenlaisen laitekokoonpanon tuohon suunniteltuun ja jo hankittuihin laitteisiin nähden.

Puitesopimustoimittaja on antanut tarjouksen (Liite) lisälaiteratkaisuista Rykmentinpuiston koulun osalta, joilla mahdollistetaan opetuksen järjestäminen elokuussa 2025. Lisälaitteiden kokonaishankintarvo on 58 491,86 €:n. Kaikki ICT-laitteet hankitaan leasing-mallilla (4 vuoden leasing-aika) ja katetaan opetuksen palvelualueen käyttötalousmenoista. Kulut jakaantuvat neljälle vuodelle ja rasittavat opetuksen palvelualueen vuosittaista käyttötaloutta n. 14 622 €/vuosi.

Rykmentinpuiston koulu, av-laitteiden lisähankinta:

- kokonaishankinta-arvo 58 491,86€, alv 0%

Liitteet:

1 Rykmentinpuiston koulun AV-laitteet, tarjous

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosäätö 17.6.2025 alkaen, toimivalta talousasioissa

Päätös

Päätän, että edellä kuvatuin perustein Tuusulan Sivistyksen toimialue hankkii liitteen mukaiset AV-laitteet Rykmentinpuiston kouluun.

Hankinnan arvioidut kokonaiskustannukset sopimuskaudelta ovat 58 491,86 euroa (alv 0%). Hankinta tehdään puitesopimustoimittajalta Atea Finland Oy:ltä.

Tiedoksi

Tarjoaja, opetuspäällikkö, Rykmentinpuiston koulu, talouspäällikkö, kasvatus- ja sivistyslautakunnan puheenjohtaja, kasvatus- ja sivistyslautakunta

Allekirjoitus

Marianne Liimatainen, sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 9.7.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 143

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.
Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.